1. **ನೂತನ ಡಿ.ಎಸ್.ಎಸ್– ಅವಲೋಕನ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ**
2. 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಯೊಜನೆ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಡಿ ನಿಗಡಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೂತನ ಡಿ.ಎಸ್.ಎಸ್ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು. ([**https://avalokana.karnataka.gov.in**](https://avalokana.karnataka.gov.in)**)**
3. ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ನೂತನ ಡಿ.ಎಸ್.ಎಸ್ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ:

ಅ) ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ: ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಯಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆವಾರು ಅಳವಡಿಸುವುದು.

ಆ) ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು: ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು.

ಇ) ಇಲಾಖಾ ಅಡ್ಮಿನ್:

* ಪ್ರತಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ/ಉಪ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆವಾರು ಡಿ. ಡಿ.ಓ ಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ
* ಔಟ್ ಪುಟ್(output) ಮತ್ತು ಔಟ್ ಕಮ್(outcome) ಅಳವಡಿಕೆ
* ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ

ಈ) ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:

* ಪ್ರತಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ/ ಉಪ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆವಾರು ಡಿ.ಡಿ.ಓ ಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
* ಔಟ್ ಪುಟ್(output) ಮತ್ತು ಔಟ್ ಕಮ್(outcome)ಗಳ

ಅನುಮೋದನೆ

* ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಮೋದನೆ

ಊ) ಡಿ. ಡಿ. ಓ

* ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ

ಉ) ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು

* ಕೆ ಪಿ ಐ(KPI)- ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು
* ಕೆ ಪಿ ಐ(KPI)- ಭೌತಿಕ ಗುರಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು
* ಕೆ ಪಿ ಐ(KPI)- ಭೌತಿಕ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು

ಊ) ಡಿ. ಡಿ. ಓ

* ಕೆ ಪಿ ಐ(KPI)- ಗುರಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ
* ಕೆ ಪಿ ಐ(KPI)- ಸಾಧನೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆ

1. ಪ್ರತಿ ಡಿ.ಡಿ.ಓ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಲಾಗಿನ್-ಡಿ.ಡಿ.ಓ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು.
2. ಡಿ. ಡಿ. ಓ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು-

ಅ. ನೂತನ ಡಿಎಸ್ಎಸ್ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಯೋಜನಾವಾರು ಅನುದಾನದ ಹಂಚಿಕೆ.

ಆ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ ಯೋಜನಾವಾರು ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಗುರಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ.

1. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು-

ಅ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಮಾಹೆವಾರು ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು

ಆ. ಯೋಜನಾವಾರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ

ಅಳವಡಿಸುವುದು.

ಇ. ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಯೋಜನಾವಾರು/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾರು ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.

**ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆ**

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ Online Portal ನಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಇಲಾಖೆಯ FRUITS ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ, ಕೃಷಿ ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ಕೃಷಿ ಭಾಗ್ಯ,ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ಪೂರೈಕೆ,ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆÉಯ ಹಾಗು DBTಯ (ಹೊಸ ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ,ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕಿಸಾನ್ ಸಮ್ಮಾನ್ ಯೋಜನೆ,ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಹಾರ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮಿಷನ್) ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಜಾಲತಾಣಕ್ಕೆ WEB SERVICE ಮೂಲಕ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಉಳಿದ ಫಲಾನುಭವಿ ಆಧಾರಿತ ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ Online Portal (https://sw.kar.nic.in/swscsp/SCSPTSPBEN/scsplogin.aspx)ನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ದಿನಾಂಕ 5ರೊಳಗೆ ಇಂದೀಕರಿಸುವುದು.

2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ(15%), ವಿಕಲ ಚೇತನರ(3%) ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಉದ್ದೇಶಿತ(33%) ಆಯವ್ಯಯದ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ನಿಗಧಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ದಿನಾಂಕ 5ರೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

**ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು**

2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ-2ಕ್ಕೆ ಅಂಕಿ ಅಂಶ ವಿಭಾಗದವರು ಕೃಷಿ ಬೆಳೆಗಳ ಬಿತ್ತನೆ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಕ್ರೂಡೀಕರಿಸಿ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ-2ರ ಗುರಿ ಸಾಧಿಸಲು ಪೂರಕ ಯೋಜನೆಗಳಾದ - ಬೀಜಗಳ ಪೂರೈಕೆ**,** ಮಣ್ಣಿನ ಸತ್ವ ಹೆಚ್ಚಿಸುವಿಕೆ, ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ & ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ, ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಹಾರ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮಿಷನ್, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ, ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣೆ ಉಪ ಅಭಿಯಾನ, ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಉಪ ಅಭಿಯಾನ, ಮಣ್ಣಿನ ಫಲವತ್ತತೆಯ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು(ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ) ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ-12ಕ್ಕೆ ರಸಗೊಬ್ಬರ ವಿಭಾಗದವರು ಒಟ್ಟು N,P,K ಯಿಂದ ಸಾರಜನಕ ಗೊಬ್ಬರದ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಕ್ರೂಡೀಕರಿಸಿ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ-14ಕ್ಕೆ ಕರಾವಳಿ ಪ್ರದೇಶದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರಜನಕ ಗೊಬ್ಬರಗಳ ಬಳಕೆಯ ವಿವರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಕ್ರೂಡೀಕರಿಸಿ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಾದ ಯಾದಗಿರಿ ಮತ್ತು ರಾಯಚೂರು ರವರು [Champions of Change Dashboard ನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ದಿನಾಂಕ 5ರೊಳಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಂದೀಕರಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.](http://championsofchange.gov.in/site/coc-home/)







