

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ)

ಸಂಖ್ಯೆ:ಉಕೃನಿ/ಕೃಯಾಂಸೂನೀ/ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ/2018-19

ಕೃಷಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ
ಶೇಷಾದ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ: 06-10-2018

ಇವರಿಗೆ:

ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ವಿಷಯ: ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ
ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕೃತ
ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೃಇ 100 ಕೃಮಸ 2018,
ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:04-10-2018

ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಹನಿ/ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಧನ ಪಾವತಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಆದೇಶ ಅನ್ವಯ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ಸದರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ಹನಿ/ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಇದರ ಅನ್ವಯವೇ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

ಮುಂದುವರೆದು, ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಈಗಾಗಲೇ ಉಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನ್ವಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಅವಶ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಕೃಷಿ ಆಯುಕ್ತರು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಓದಲಾಗಿದೆ: 1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೃಷಿ 119 ಕೃಮಸ 2013 ದಿ: 27-12-2013.
2. ದಿನಾಂಕ 25-08-2018 ರಂದು ಮಾನ್ಯ ಕೃಷಿ ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭಾ ನಡವಳಿ.
3. ಕೃಷಿ ಆಯುಕ್ತರವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಂ. ಉಕೃನಿ/ಕೃಯಾಂ&ಸೂನೀ/ಸಪಾಸಪ/ 2018-19 ದಿನಾಂಕ 28-08-2018.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ (1) ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ, ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಉಳುಮೆಯಿಂದ ಕೊಯ್ಲುಮಾಡಿದ ಬೇಕಾಗುವ ವಿವಿಧ ಮಾದರಿಯ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಅಭಿಯಾನ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿತರಿಸುವ ತುಂತುರು ಹಾಗೂ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ರೂ.5000/- ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಒದಗಿಸುವ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ರೈತರ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಕೆಲವು ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ ಈ ಆದೇಶದ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ (2) ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ, ದಿನಾಂಕ 25-08-2018 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬದಲು ಏಕರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಸಮಂಜಸವಾಗಿದ್ದು ಮತ್ತು ಇದು ರೈತರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಗೊಂದಲಗಳಿಲ್ಲದೆ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೀರಿಕ್ಷಿತ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಲು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಕೆಲವು ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಹಾಯಧನ ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಮಾನ್ಯ ಕೃಷಿ ಸಚಿವರು ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲೆ (3) ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ, ಕೃಷಿ ಆಯುಕ್ತರು ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೀರಿಕ್ಷಿತ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಲು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಸಹಾಯಧನ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿ ಆದೇಶಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

1. ಹನಿ / ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ / ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಯ ಆಧಾರ್ ಲಿಂಕ್ ಖಾತೆ/ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.
2. ಒಂದು ವೇಳೆ ರೈತ ಫಲಾನುಭವಿ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕ ಅಳವಡಿಸಲು / ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಖರೀದಿಸಲು ಸಾಲ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಾಲದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು (ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಸರಿದೂಗಿಸಬಾರದು).

3. ಒಂದು ವೇಳೆ ರೈತರು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು / ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಖರೀದಿಸಲು ಪೂರ್ಣ ಹಣ ಭರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಇದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ರೈತರ ಬಾಬಿನ ಹಣ ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿಸಿ ಸಹಾಯಧನದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಭರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ರೈತರಿಂದ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ (No Objection Certificate) ಪಡೆದು ನಂತರ ಸಹಾಯಧನದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸರಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ (Manufacturer / RC Holder) ಪಾವತಿಸುವುದು.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ಅನುಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೃಷಿ 100 ಕೃಮಸ 2018, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 04-10-2018

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಕಾರಣಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೃಷಿ 119 ಕೃಮಸ 2013 ದಿನಾಂಕ: 27-12-2013 ಅನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುತ್ತಾ, ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ರೈತರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸಹಾಯಧನ ಪಾವತಿಸಲು ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ ಈ ಆದೇಶದ ಅನುಬಂಧ-1 ಮತ್ತು 2 ರಲ್ಲಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

1. ಹನಿ / ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ / ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಯ ಆಧಾರ್ ಲಿಂಕ್ ಖಾತೆ/ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವುದು.
2. ಒಂದು ವೇಳೆ ರೈತ ಫಲಾನುಭವಿ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕ ಅಳವಡಿಸಲು / ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಖರೀದಿಸಲು ಸಾಲ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಾಲದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು (ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಸರಿದೂಗಿಸಬಾರದು).
3. ಒಂದು ವೇಳೆ ರೈತರು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು / ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಖರೀದಿಸಲು ಪೂರ್ಣ ಹಣ ಭರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಇದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಹಾಗೂ ರೈತರು ಕೇವಲ ತಮ್ಮ ಬಾಬಿನ ಹಣ ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಧನದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆಯವರೇ ಭರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ರೈತರಿಂದ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ (No Objection Certificate) ಪಡೆದು ನಂತರ ಸಹಾಯಧನದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸರಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ (Manufacturer / RC Holder) ಪಾವತಿಸುವುದು.

ಷರತ್ತುಗಳು :

1. ಯೋಜನಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಗೆ ಸಹಾಯಧನದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವ ಕುರಿತು ತಿಳಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಖಾತರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
2. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸರಿಯಾದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3. ಇಲಾಖೆಯು ಒದಗಿಸುವ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ / ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳ ಸಹಾಯಧನದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರೈತರಿಂದ Manufacturer / RC Holder ರವರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವ ಮುನ್ನ ಪ್ರಕರಣವಾರು ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ / ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 594 ಎಫ್‌ಆರ್/2018 ದಿನಾಂಕ: 01-10-2018 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸಹಮತಿ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಹಾಗೂ ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

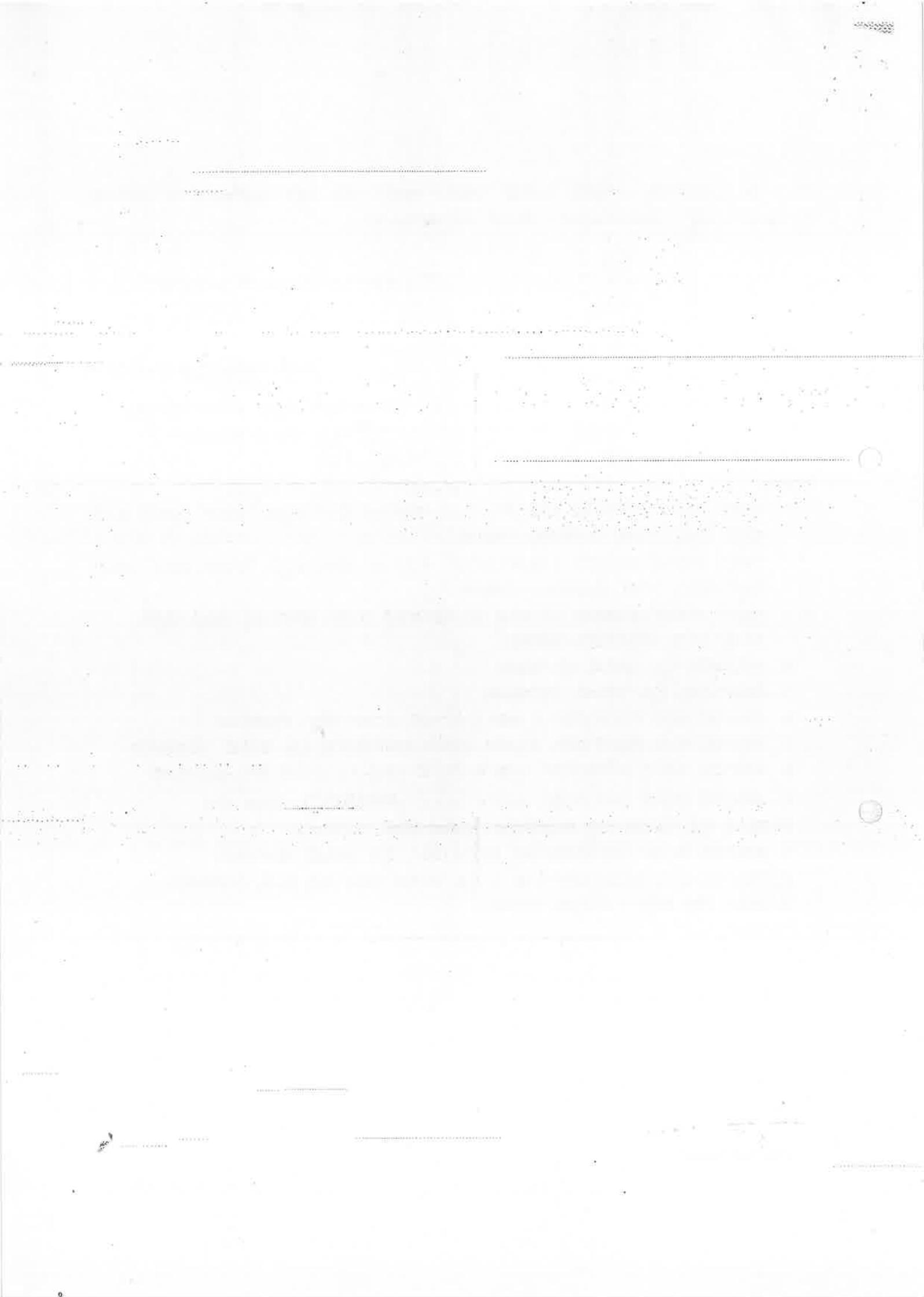
ಎನ್. ರಾಜೇಶ್ವರಿ 04/10/18
(ಎನ್. ರಾಜೇಶ್ವರಿ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪ)

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ (ಯೋಜನೆ)
10/10/18

ಇವರಿಗೆ:

1. ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಜಿ&ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎ), ಕರ್ನಾಟಕ ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ, "ಆಡಿಟ್ ಭವನ", ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5398, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.
2. ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಇ&ಆರ್‌ಎಸ್‌ಎ), ಕರ್ನಾಟಕ ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ, "ಆಡಿಟ್ ಭವನ", ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5398, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.
3. ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಎ ಮತ್ತು ಇ), ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರ್ಕ್ ಹೌಸ್ ರಸ್ತೆ, ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5329, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.
4. ಆಯುಕ್ತರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
5. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
6. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
7. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
8. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ವೆಚ್ಚ-4), ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
9. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (FR&BCC), ವಿಧಾನ ಸೌಧ
10. ಮಾನ್ಯ ಕೃಷಿ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
11. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
12. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 & 2, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
13. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.



ಅನುಬಂಧ-1

ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

1. ಕಳೆದ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
2. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಅನುಮೋದಿತ ಸಣ್ಣ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್, ಪವರ್ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಅನ್ವಯ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಣ್ಣ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ (25 ಹೆಚ್.ಪಿ ವರೆಗೆ) ಮತ್ತು ಪವರ್ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮಾದರಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸುವುದು.
3. 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅನುದಾನದಂತೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಮಹಿಳಾ (ಶೇ.33ರಷ್ಟು) ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ (ಶೇ15 ರಷ್ಟು) ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸಲು ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.
4. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಗೆ ಮೀಸಲಿಟ್ಟ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ರೈತರಿಗೆ ಶೇ.90 ರ ಸಹಾಯಧನ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿ ರೂ.ಒಂದು ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಸಣ್ಣ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಗಳಿಗೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪಂಗಡದ ರೈತರಿಗೆ ರೂ.2.00 ಲಕ್ಷ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
5. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಯಡಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಅನ್ಯವರ್ಗದ ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸಲು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತಿಲ್ಲ.
6. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ: ಕೃಷಿ 63 ಕೃಮಸ 2015 ದಿ: 16.05.2015 ಹಾಗೂ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ: 05.09.2015 ರ ಅನ್ವಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ರೈತರಿಗೆ ಶೇ.50 ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಶೇ.90 ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿ ರೂ. ಒಂದು ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಮುಂದುವರೆದು ರೂ. 5.00 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ ಇರುವ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕಾನೂನಿನ್ವಯ ನೊಂದಾಯಿತ ರೈತ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ (Farmers Producer Organizations, Self help Groups and Farmer Clubs, Raitha Shakthi groups/ Registered farmer organizations) ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಾಡಿಗೆ ಆಧಾರಿತ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು.
7. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ: ಕೃಷಿ/105/ ಕೃಷೋಕಾ/2013 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿ: 24.02.2014 ರ ಅನ್ವಯ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ರೈತರಿಗೆ ಸಣ್ಣಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಗೆ(16-25 PTOHP) ರೂ.75000/- ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮುಂದುವರೆದು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೃಷಿ 123 ಕೃಮಸ 2015 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿ: 17.10.2015 ರನ್ವಯ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ರೈತರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದ ರೂ. 75000/- ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ರೂ. 2.00 ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೆಯೇ, ಸರ್ಕಾರದ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದೇಶದನ್ವಯ (ಆದೇಶ ಸಂ: ಕೃಷಿ 110 ಕೃಮಸ 2016 ದಿನಾಂಕ: 14.12.2016) ಸಣ್ಣಟ್ರಾಕ್ಟರ್ UPTO 25 PTO HP ವರೆಗೂ ಸಹ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿದೆ.
8. ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಒದಗಿಸಬಹುದಾದ ವಿವಿಧ ಮಾದರಿಯ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ವಿವರಗಳುಳ್ಳ ಸರಬರಾಜುದಾರರ ಎಂಪ್ಲಾನ್‌ಲ್ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಧನದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಖರೀದಿಸಿದ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಮಾದರಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹವಾಗಿರುತ್ತವೆ. (ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಉಕ್ಕನಿ/ಕೃಯಾಂ&ಸೂನೀ/ಕೃಯಾಂ/ಎಂ.ಸ್ಯಾ/2016-17 ದಿನಾಂಕ: 17.03.2017) ಈ ಎಂಪ್ಲಾನ್‌ಲ್ ಪಟ್ಟಿಯ ಅವಧಿಯ ಮುಂದಿನ ಎಂಪ್ಲಾನ್‌ಲ್ ಪಟ್ಟಿ ಬರುವವರೆಗೂ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವುದು.



9. ಅನುಮೋದಿತ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ/ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕಗಳ ವಿವಿಧ ಮಾದರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹಗೊಂಡ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಮಾದರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಸಂಸ್ಥೆವಾರು ಮತ್ತು ಮಾದರಿಗಳಿಗೆ ದೊರೆಯುವ ಸಹಾಯಧನದ ಮೊತ್ತದ ವಿವರಗಳುಳ್ಳ ಎಂಪ್ಲಾನ್‌ಲ್ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ರೈತರು ಇಚ್ಛೆ ಪಡುವ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಬಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
10. ರೈತರು ತಮಗೆ ಅವಶ್ಯವೆನಿಸಿದ ಮತ್ತು ಇಚ್ಛೆಪಟ್ಟ ಅನುಮೋದಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಪ್ರಚೇತವಿರುವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರ / ಅನುಕೂಲಕರ ದರದಲ್ಲಿ ಚೌಕಾಲಿ ಮಾಡಿ ಸವಲತ್ತನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸ್ವತಂತ್ರವಿರುತ್ತಾರೆ.
11. SMAM ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಧನದಡಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವಾಗ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ವರದಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ SMAM ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಅನ್ವಯ ರೈತರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
12. ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಟೆಂಡರ್/ EOI ನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
13. ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಗುಣ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ರೈತರಿಂದ ಅಹವಾಲು ಬಂದಲ್ಲಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದಿತ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಕೇಂದ್ರಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.
14. ರೈತರು ಸಹಾಯಧನದಡಿ ಸವಲತ್ತನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ **FRUITS** (Farmers Registration and Unified Beneficiary Information System) Portal ನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಕೊಂಡ ರೈತರು ಮಾತ್ರ ಸವಲತ್ತನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹವಿರುತ್ತಾರೆ. ಸವಲತ್ತನ್ನು ಪಡೆಯಲು ರೈತರು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ (ವೈಯುಕ್ತಿಕ ವಿವರ, ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಪಹಣಿ/ಹಿಡುವಳಿ ಪತ್ರ, ಚೆಕ್‌ಬುಕ್, ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಪ್ರತಿ(ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವಾಗ ರೈತರಿಂದ ತಪ್ಪದೇ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ (Consent letter) ಪಡೆಯುವುದು, ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ, ಭಾವಚಿತ್ರ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ವಿವರಗಳು (IFSC ಕೋಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ), ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ರೈತರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ), ರೂ. 20/-ರ ಭಾಷಾ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಾದ ತೋಟಗಾರಿಕೆ/ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರದ ದಾಖಲಾತಿ, ಘಟಕದ ಖರೀದಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲದ ಖಾತೆ ವಿವರಗಳು ಇವುಗಳೊಂದಿಗೆ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
15. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು (ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ಅರ್ಜಿ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ) ಜೇಷ್ಠತೆಯಲ್ಲಿ (seniority wise) ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
16. ರೈತರು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ದಿನಾಂಕದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹೋಲಬಹಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಂತರ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
17. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವೆಬ್‌ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು. ರೈತರು ಇಚ್ಛಿಸಿದ ಉಪಕರಣ ಪಡೆಯಲು (ಇಲಾಖೆಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲದಿದ್ದರೆ) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದನ್ವಯ, ಜೇಷ್ಠತೆ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ರೈತರು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ರೈತರ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದರ ಕರಾರು ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ (Rate Contract Holder) ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸುವುದು.

18. ರೈತರು ತಮ್ಮ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ದರ ಕರಾರು ಹೊಂದಿರುವ (Rate Contract Holder) ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು Authorisation letter ಅನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
19. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೈತರ ವಂತಿಕೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ Authorisation letter ಅನ್ನು ವೆಬ್‌ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ, ರೈತರು ಇಚ್ಛಿಸಿದ ಉಪಕರಣ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ದರ ಕರಾರು ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಉಪಕರಣದ ಪೂರ್ಣ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ರೈತರು ದರಕಾರಾರು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
20. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ರೈತರಿಂದ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡುವ ಮುನ್ನ, ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣವನ್ನು ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ರೈತರಿಂದ ಘೋಷಣಾ ಪತ್ರ ಪಡೆಯುವುದು.
21. ರೈತರು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಿರುವ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಪಡೆದು, ಸಂಸ್ಥೆಯು ರೈತರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಡೆಲವರಿ ಚಲನ್ ಹಾಗೂ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇಲ್ಲನೊಂದಿಗೆ ರೈತರು ಪಡೆದ ಉಪಕರಣವನ್ನು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ/ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಉಪಕರಣಗಳು ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳಂತೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ರೈತರು, ಉಪಕರಣ ಹಾಗೂ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ, ಜಿ.ಪಿ.ಎಸ್ ಛಾಪಿಯೊಂದಿಗೆ (ದಿನಾಂಕ ಸಹಿತ) ಹಾಗೂ ಉಪಕರಣದ ಯೂನಿಕ್ ಕೋಡ್ (unique code) ಒಳಗೊಂಡ ಜಿ.ಪಿ.ಎಸ್ ಛಾಪಿಯೊಂದಿಗೆ ತೆಗೆದು ಫೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ರೈತರಿಂದ ಪಡೆದ ತೃಪ್ತಿಕರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ, ಡೆಲವರಿ ಚಲನ್ ಹಾಗೂ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇಲ್ಲನೊಂದಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು.
22. ರೈತರು ದೊಡ್ಡ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಋದ್ದಾಗಿ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ/ರೈತರ ತಾಕಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ಮಹಜರ್ ಮಾಡಿ, ಸದರಿ ಉಪಕರಣಗಳು ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳಂತೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ರೈತ, ಉಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಜಿ.ಪಿ.ಎಸ್ ಛಾಪಿಯೊಂದಿಗೆ (ದಿನಾಂಕ ಸಹಿತ) ಹಾಗೂ ಉಪಕರಣದ ಯೂನಿಕ್ ಕೋಡ್ (unique code) ಒಳಗೊಂಡ ಜಿ.ಪಿ.ಎಸ್ ಛಾಪಿಯೊಂದಿಗೆ ತೆಗೆದು ಫೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ನೊಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿ (ಆರ್.ಸಿ ಬುಕ್, ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ), ರೈತರಿಂದ ಪಡೆದ ತೃಪ್ತಿಕರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ, ಡೆಲವರಿ ಚಲನ್ (ಡೆಲವರಿ ಚಲನ್, ಚಾಲಿಸ್ ನಂಬರ್, ಎಂಜಿನ್ ನಂಬರ್‌ನ್ನು ಅಗತ್ಯವಿರುವೆಡೆ ನಮೂದಿಸುವುದು) ಹಾಗೂ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇಲ್ಲನೊಂದಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು.
23. ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ರೈತರು ಸಹಾಯಧನದಡಿ ಪಡೆದ ಉಪಕರಣದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಫೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ನಂತರ ರೈತರ ಸಹಿ ಪಡೆದು ಸದರಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ (ಫೋರ್ಟಲ್) ಹಾಗೂ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ (ವಿವರಗಳನ್ನು) ಮಾಡುವುದು.
24. ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿತರಿಸುವ ಉಪಕರಣದ ಬೆಲೆಯು ರೂ.20,000/- ಕ್ಕಿಂತ ಅಧಿಕವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರೈತರಿಂದ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದಲ್ಲ, ಸದರಿ ಉಪಕರಣವನ್ನು ದುರುಪಯೋಗ-ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಅಪ್ರಿಮೆಂಟ್ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
25. ರೈತರು ಉಪಕರಣದ ಪೂರ್ಣ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ರೈತರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು.
26. ರೈತರು ಘಟಕದ ಖರೀದಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದು ಉಪಕರಣದ ಪೂರ್ಣ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ದರ ಕರಾರು ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಾಲದ ಖಾತೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು.
27. ರೈತರು ತಮ್ಮ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ರೈತರು ನೀಡಿರುವ Authorisation letter ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ

ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದರ ಕರಾರು ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ(Rate Contract Holder's Account) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

28. ಕಳೆದ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ರೈತರ ವಂತಿಕೆ ಪಾವತಿಸಿ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಿ, ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಧನ ಪಾವತಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ, DC Bill ಹಂತದಲ್ಲಿ ಇರುವಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ ಪರಿಮಿತಿಗೊಳಿಸಿ ಸದರಿ ಇಲ್ ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ(ವಿತರಕರು/ತಯಾರಕರು) ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರೈತರಿಂದ Authorisation letter ಪಡೆದು ದರ ಕರಾರು ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ/ ವಿತರಕರ ಖಾತೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು.
29. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೈತರ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಈಗಾಗಲೇ Work order ಪಡೆದು ಮತ್ತು DC Bill ಹಂತದಲ್ಲಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ ಪರಿಮಿತಿಗೊಳಿಸಿ, ಸದರಿ ಇಲ್ಲನ್ನು ನೀಡಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ(ವಿತರಕರು/ತಯಾರಕರು) ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅನ್ವಯ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರೈತರಿಂದ Authorisation letter ಪಡೆದು ದರ ಕರಾರು ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ/ ವಿತರಕರ ಖಾತೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು.
30. ಕಂಡಿಕೆ 27 ಮತ್ತು 28 ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲು ಪಾವತಿಸುವ ಮುನ್ನ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಖುದ್ದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ, ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ, ಒಂದೇ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸದೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು, ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ ಪರಿಮಿತಿಗೊಳಿಸಿ, ಇಲ್ ನೀಡಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ (ವಿತರಕರು/ತಯಾರಕರು) ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲು ಪಾವತಿಸುವುದು. ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಯಗಳಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
31. ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಖರೀದಿಗೆ ರೈತರು ತಮ್ಮ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ದರ ಕರಾರು ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿತರಕರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿ, ವಿತರಕರು ಇಲ್‌ನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಇಲ್ಲಯವರೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಕರಾರು ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಸದರಿ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿ ಇಲ್‌ನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದರ ಕರಾರು ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಖಾತೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು.
32. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ದರ ಕರಾರು ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೀಡಿರುವ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇಲ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಡಿ.ಸಿ. ಇಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲು ರುಜುವಿಗೆ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಡಿ.ಸಿ.ಇಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಹುಜೂರು ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
33. ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಿತರಣೆ ಮಾಡಲಾದ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಜಿ.ಪಿ.ಎಸ್ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ವರ್ಷಾವಾರು ಮತ್ತು ಫಟಕವಾರು ವಿಂಗಡಿಸಿ, ವರದಿಯ ಆಲ್ಬಂ (album) ಮಾಡಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
34. ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಉಪಕರಣ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವಾಗ ಪ್ರತಿ ಉಪಕರಣಗಳ ಮೇಲೆ "2018-19 ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ " ಎಂದು ಮುದ್ರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಸರು, ಬ್ರಾಂಡ್, ಯೂನಿಕ್ ಕೋಡ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸವಲತ್ತಿನ ಮೇಲೆ ಎಂಪೋಜ್ ಮಾಡುವುದು. ಎಂಪೋಜ್ ಮಾಡಲು ಕಷ್ಟಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳುಳ್ಳ ಪ್ಲೇಟ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಲಿವೀನ್ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಯೂನಿಕ್‌ಕೋಡ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಇಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.



35. ತಯಾರಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ತಯಾರು ಮಾಡುವ ಉಪಕರಣದ ಮೇಲೆ ಪ್ಲೇಟ್ ವೆಲ್ಡ್ ಮಾಡಿ ಅದರ ಮೇಲೆ ಉಪಕರಣವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ ವರ್ಷ, ಯೂನಿಕ್ ಕೋಡ್ ಮತ್ತು Specification ಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿದ್ದಾರೆ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ತದನಂತರ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗಮನ ಹರಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

36. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅನುದಾನ ಇಡುಗಡೆಗೆ ಕಾಯದೆ, ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ, ಕಾರ್ಯಾಧೇಶ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುದಾನ ಇಡುಗಡೆಯಾದ ನಂತರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಸೂರ್ವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅನುಷ್ಠಾನ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಜವಾಬ್ದಾರಾರಾಗುತ್ತಾರೆ. ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅನುಮೋದಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಅಂತರಘಟಕ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಸೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

37. ಉಪಕರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ವಿಧಾನದ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು (Users manual) ಹಾಗೂ ಅಳತೆ/ Specification ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಗೆ ಸೂಚಿಸುವುದು.

38. ಉಪಕರಣಗಳ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಯನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಗೆ ಸೂಚಿಸುವುದು.

39. ಒಬ್ಬರಿಗೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವಿಧ (ಬೇರೆ ಬೇರೆ) ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯತೆ ನೋಡಿಕೊಂಡು ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದು. ಒಂದು ಉಪಕರಣವನ್ನು ಸಹಾಯಧನದಡಿ ಪಡೆದ ನಂತರ ಅದೇ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಸದರಿ ರೈತರು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಹಾಯಧನದಡಿ ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

40. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮೊದಲು ಬಂದವರಿಗೆ ಮೊದಲ ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಪಾವತಿಸಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಸಜಾ/ಸಪಂ/ಹಿಂ.ವರ್ಗ/ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು.

41. ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಡಿ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಿ ನೀಡುವ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನದ ಇಲ್ಲುಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ವಿಧಾನ/ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ.

ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಒಂದೇ ಇಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡುವಾಗ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಕೇಂದ್ರ (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ/ SMAM) ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪೂರಕವಾಗಿ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಿ ಕೊಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸಹಾಯ ಧನವನ್ನು ನೀಡುವುದು.

- ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಿ ನೀಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನದ ಒಂದೇ ಇಲ್ಲಿನ 6 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.
- ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಮೂಲ ಸಹಿಯನ್ನು ಹಾಕಬೇಕು.
- ಇಲ್ಲಿನ ಮೇಲೆ ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಅದರ ಕೆಳಗೆ ಕೇಂದ್ರದ ಸಹಾಯಧನ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಬೇಕು.
- ಕೇಂದ್ರದ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಸಹಾಯಧನಕ್ಕೆ ಗುರುತು ಹಾಕಿದ ತಲಾ ಮೂರು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- ಕೇಂದ್ರದ ಸಹಾಯಧನಕ್ಕೆ ಗುರುತು ಮಾಡಿದ ಮೂರು ಇಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರದ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಡಿ.ಸಿ.ಇಲ್ಲನ್ನು (ಸಂದರ್ಭೋಚಿತವಾಗಿ) ತಯಾರಿಸಲು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ರಾಜ್ಯದ ಸಹಾಯಧನಕ್ಕೆ ಗುರುತು ಮಾಡಿದ ಮೂರು ಇಲ್ಲುಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಡಿ.ಸಿ.ಇಲ್ಲನ್ನು (ಸಂದರ್ಭೋಚಿತವಾಗಿ) ತಯಾರಿಸಲು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

- ಕೇಂದ್ರದ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ನೀಡಲು ತಯಾರಿಸುವ ಡಿ.ಸಿ.ಇಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಮೂಲ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಅದೇ ಸಂಖ್ಯೆಯ (A) ಮತ್ತು (B) ಎಂದು ಗುರುತು ಮಾಡುವುದು. ಉದಾ: ಕೇಂದ್ರದ ಸಹಾಯಧನಕ್ಕೆ ತಯಾರಿಸಿದ ಡಿ.ಸಿ. ಇಲ್ಲು ಸಂ.120(A) ಆದಲ್ಲ ಅದೇ ಉಪಕರಣದ ರಾಜ್ಯದ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ತಯಾರಿಸುವ ಡಿ.ಸಿ.ಇಲ್ಲಿಗೆ 120 (B) ಎಂದು ನೀಡುವುದು.
 - ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಇಲ್ಲು ಪಾವತಿಯಾಗಿದ್ದು, ಇನ್ನೊಂದು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಇಲ್ಲು ಪಾವತಿಯಾಗದೆ ಇರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಇಲ್ಲುಗಳ (ಎ ಇಲ್ಲು ಮತ್ತು ಬಿ- ಇಲ್ಲು) ಸಹಾಯಧನ ಪಾವತಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
 - ಒಂದು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಇಲ್ಲು ಪಾವತಿಸಿ ಮತ್ತೊಂದು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಪಾವತಿ ಬಾಕಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಬಾಲಿಗೆ ಪರಿಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ (ವಿತರಕರು/ ದರ ಕರಾರು ಹೊಂದಿರುವವರು) ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು
42. ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು/ಕೃಷಿ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವಾಗ ಇಂಜಿನ್ ಮತ್ತು ಮೋಟಾರುಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ISI ಗುರುತು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
 43. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದರ ಕರಾರು ಹೊಂದಿರುವವರು ಜಿಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ರೈತರಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವಾಗ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.
 44. ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಿಸಿ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಅದೇ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ಜನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವಾರ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಇಲಾಖೆಗೆ ನೀಡುವುದು.
 45. ಇಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ಶೇ.75ರಷ್ಟು ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಿದ ನಂತರ ಕೂಡಲೇ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನುದಾನ ಇಡುಗಡೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಯಾ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದಲ್ಲಿ ಇಡುಗಡೆಯಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆಯಾ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದಲ್ಲೇ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸುವುದು.
 46. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಡಿ ಸಾಧಿಸಿರುವ ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಡಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನೀಡಿರುವ (ಅನುಬಂಧ-ಆ) ನಮೂನೆಗಳಂತೆಯೇ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು 5ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
 47. ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗುವ ಉಪಯೋಗಿತ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
 48. ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ರೈತರ ತೃಪ್ತಿಕರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಮತ್ತು ವರದಿಯನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
 49. ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ. 25 ರಷ್ಟು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ರೈತರ ತೃಪ್ತಿಕರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಮತ್ತು ವರದಿಯನ್ನು ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
 50. ವಿಭಾಗಗಳ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಿದ ಘಟಕಗಳ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.10 ರಷ್ಟು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
 51. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಿದ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ. 2ರಷ್ಟು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
 52. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಹಾರ ಭದ್ರತಾ ಮಿಷನ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ವಿವಿಧ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಗರಿಷ್ಠ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಉಳಿಕೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಬೇಕಾದ ಸಹಾಯಧನದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆಯ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ: 2401-00-103-0-15 ಅಡಿ (ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ



106, 422,423) ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನದೊಂದಿಗೆ (ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸಹಾಯಧನದ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ) ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವುದು.

53. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಎತ್ತುಚಾಚತ/ಮಾನವಚಾಚತ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಆಧ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಎತ್ತುಚಾಚತ/ಮಾನವಚಾಚತ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು.

54. ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ರೈತರು ಸಹಾಯಧನದಡಿ ಖರೀದಿಸಲು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇಲಾಖೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬರದೆ, ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ರೈತರು ಸ್ವಂತವಾಗಿ ಖರೀದಿಸಿದ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಬಾರದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ರೈತರು, ರೈತ ಮುಖಂಡರು ಹಾಗೂ ಚುನಾಯಿತ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಸಮೂಹ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರಚಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: I.

1. ರಾಜ್ಯವಲಯ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆವಾರು ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅನುಬಂಧ-1&2 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

2. ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಡಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅನುಬಂಧ-ಆ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ 5ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡುವುದು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ : II.

ಇಲಾಖಾ ಸಹಾಯಧನದಡಿ ವಿತರಿಸಲಾದ/ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ಸವಲತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ "2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ" ಎಂದು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಮುದ್ರಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಉಪಕರಣದ ಮಾದರಿ ಮೇಲೆ ಲಿವಿಟ್ ಅಥವಾ ಎಂಬೋಸ್ ಮಾಡುವ ಮಾಹಿತಿ

1. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು,

2. ಯೂನಿಕ್ ಕೋಡ್,

3. ಬ್ರಾಂಡ್, ತೂಕ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಂಶಗಳುಳ್ಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಂಬೋಸ್ ಮಾಡುವುದು.

(ಎಂಬೋಸ್ ಮಾಡುವುದು ಕಷ್ಟ ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವಿವರಗಳುಳ್ಳ ಫೈಲ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಲಿವಿಟ್ ಮಾಡುವುದು)

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: III. ಸದರಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ವಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವುದು.

ಅನುಬಂಧ-2

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು:

ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನೀರಿನ ಸಮರ್ಥ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಗಳ ಉತ್ಪಾದಕತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ(ಬಾಕಿ)ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಮೊದಲು ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವುದು. ನಂತರ, 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿದ/ ಅಳವಡಿಸಿದ/ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಿದ ಹನಿ ಮತ್ತು ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
2. 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಮಹಿಳಾ (ಶೇ.33ರಷ್ಟು) ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ(ಶೇ15 ರಷ್ಟು) ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸಲು ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.
3. ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಗೆ ಮೀಸಲಿಟ್ಟ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
4. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದಂತಹ ಹನಿ ಮತ್ತು ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳು ಮಾತ್ರ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹವಾಗಿರುತ್ತವೆ.
5. ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿಗೆ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಪದ್ಧತಿಯ ಉಪಯೋಗಗಳು, ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಸಹಾಯಧನ, ತಯಾರಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ರೈತರ ವಂತಿಕೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಭಿತ್ತಿ ಪತ್ರ ಹೊರಡಿಸಿ, ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು.
6. ರೈತರು ಸಹಾಯಧನದಡಿ ಸವಲತ್ತನ್ನು ಪಡೆಯಲು **FRUITS** (Farmers Registration and Unified Beneficiary Information System) Portal ನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡ ರೈತರು ಮಾತ್ರ ಸವಲತ್ತನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ. ಸವಲತ್ತನ್ನು ಪಡೆಯಲು ರೈತರು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ (ವೈಯುಕ್ತಿಕ ವಿವರ, ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಪಹಣಿ/ಹಿಡುವಳಿ ಪತ್ರ, ಚಿಕ್ಕುಬಂದಿ, ನೀರಿನ ಲಭ್ಯತೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ(ನೀರಿನ ಮೂಲದ ಪತ್ರ), **ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಪ್ರತಿ(ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವಾಗ ರೈತರಿಂದ ತಪ್ಪದೇ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ (Consent letter) ಪಡೆಯುವುದು, ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ, ಭಾವಚಿತ್ರ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ವಿವರಗಳು (IFSC ಕೋಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ), ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ರೈತರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ), ರೂ. 20/-ರ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಾದ ತೋಟಗಾರಿಕೆ/ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರದ ದಾಖಲಾತಿ, ಘಟಕದ ಖರೀದಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲದ ಖಾತೆ ವಿವರಗಳು ಇವುಗಳೊಂದಿಗೆ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.**
7. ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಧನ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಬೇಕಿರುವುದರಿಂದ ರೈತರ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಪಡೆಯುವುದು.
8. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ರೈತರಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು.

9. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು (ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ಅರ್ಜಿ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ) ಜೇಷ್ಠತೆಯಲ್ಲಿ (seniority wise) ಒಂದು ಪತ್ಯೇಕ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು
10. ಒಮ್ಮೆ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕವನ್ನು ಸಹಾಯಧನದಡಿ ಪಡೆದ ನಂತರ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕವನ್ನು ಸದರಿ ರೈತರಿಗೆ ಏಳು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಹಾಯಧನದಡಿ ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
11. ರೈತರು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಂತರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
12. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಎಲ್ಲಾ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಆಗಿರುವುದನ್ನು ಖಾತರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
13. ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ field pre inspection (ಪೂರ್ವ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ) ಮಾಡುವುದು. ಪೂರ್ವ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ರೈತರು ಮತ್ತು ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ (ದಿನಾಂಕ ಸಹಿತ) ಜಿ.ಪಿ.ಎಸ್ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.
14. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಾಗಿರುವ ರೈತರ ವಂತಿಕೆ, ಸರ್ಕಾರದ ವಂತಿಕೆ ರೈತರು ಖರೀದಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದ ಉಪಕರಣವೇ ದಾಖಲಾಗಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಅಥವಾ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳ ತರುವಾಯವೇ ರೈತರು ಇಚ್ಛಿಸಿದ ಹನಿ ಮತ್ತು ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು (ಇಲಾಖೆಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದನ್ವಯ ಜೇಷ್ಠತೆ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ರೈತರು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ರೈತರ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಮುಖಾಂತರವೇ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಯಾರಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ (Manufacturer) ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸುವುದು.
15. ರೈತರು ತಮ್ಮ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ತಯಾರಕ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ರೈತರು Authorisation letter ನೀಡುವುದು.
16. ರೈತರು ತಮ್ಮ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ Authorisation letter ಅನ್ನು ವೆಬ್‌ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೈತರು ಇಚ್ಛಿಸಿದ ಹನಿ/ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ತಯಾರಕ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ರೈತರು ಹನಿ/ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಘಟಕದ ಪೂರ್ಣ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ತಯಾರಕ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ನೀಡುವುದು
17. ರೈತರಿಂದ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕವನ್ನು ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ರೂ.20/ರ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಅಗ್ರಿಮೆಂಟ್ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
18. ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಪಡೆದ ತಯಾರಕ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಿರುವ ಹನಿ/ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳನ್ನು ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು. ರೈತರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಯಾರಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹನಿ/ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ರೈತರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಡೆಲವರಿ ಚಲನ್ ಹಾಗೂ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ/ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು



19. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳ ಅಳವಡಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ರೈತರಿಂದ ಘಟಕದ ಅಳವಡಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯುವುದು
20. ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವೇಳೆ ರೈತರು ಸಹಾಯಧನದಡಿ ಪಡೆದ ಘಟಕದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ರೈತರು, ಹನಿ/ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಘಟಕ, ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ (ದಿನಾಂಕ ಸಹಿತ) ಜಿ.ಪಿ.ಎಸ್. ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ತೆಗೆದು, ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು. ಜೊತೆಗೆ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೃಷಿ ಸಿಂಚಾಯಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾದ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳ Geo-tagged ಫೋಟೋಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಭುವನ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನ, PDMC (Per Drop More Crop) ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಹ ತಪ್ಪದೇ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು
21. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಫೋಟೋದೊಂದಿಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಘಟಕದ ಅಳವಡಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತೃಪ್ತಿಕರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	
ನಾನು -----	ದಿನಾಂಕ:-----
-----ರಂದು	-----ತಾಲ್ಲೂಕಿನ
-----ಹೋಬಳಿಯ-----	
<p>ಗ್ರಾಮದ -----ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿದ ಹನಿ/ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಅಂಶಗಳಾದ BIS ಗುರುತುಗಳನ್ನು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುತ್ತೇನೆ. ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಸರಬರಾಜು ಹಾಗೂ ಅಳವಡಿಸಿದ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಮಾಣ ತಾಳೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟಗಳು ಸದರಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಅಳವಡಿಸಲು ತಯಾರಿಸಿದ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.</p>	
<p>ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, -----ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ</p>	

22. ರೈತರು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕದ ಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತ ಪಾವತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ರೈತರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು
23. ರೈತರು ಘಟಕದ ಖರೀದಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಖಾತೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು
24. ಒಂದು ವೇಳೆ ರೈತರು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಪೂರ್ಣ ಹಣ ಭರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಇದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ರೈತರ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ರೈತರಿಂದ Authorisation letter (ಒಪ್ಪಿಗೆ) ಪಡೆದು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದ ನಂತರ ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಯಾರಕ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು. ತಯಾರಕ ಸಂಸ್ಥೆಯವರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಖಾತೆಯ ವಿವರ (IFSC Code ನೊಂದಿಗೆ), ಸಹಾಯಧನ ಪಾವತಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತದ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಹಾರದ (Transaction) ವಿವರಗಳನ್ನು SMS ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ರೈತರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಿಳಿಸುವುದು.



25. 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೈತರ ವಂತಿಕೆ ಪಾವತಿಸಿ, ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲು ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಧನ ಪಾವತಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಇರುವಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲು ನೀಡಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ ಪರಿಮಿತಿಗೊಳಿಸಿ ಸದರಿ ಬಿಲ್ಲು ನೀಡಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ(ವಿತರಕರು/ತಯಾರಕರು) ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರೈತರಿಂದ Authorisation letter (ಒಪ್ಪಿಗೆ) ಪಡೆದು ತಯಾರಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ/ ವಿತರಕರ ಖಾತೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು
26. 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೈತರು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ರೈತರ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ತಯಾರಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿತರಕರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿ, ವಿತರಕರ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿಗೆ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ತಯಾರಕ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಸದರಿ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಅನ್ವಯ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರೈತರಿಂದ Authorisation letter (ಒಪ್ಪಿಗೆ) ಪಡೆದು ತಯಾರಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಖಾತೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು
27. ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೈತರ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಪಡೆದು ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲು ಹಂತದಲ್ಲಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಅನ್ವಯ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ರೈತರಿಂದ Authorisation letter (ಒಪ್ಪಿಗೆ) ಪಡೆದು ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸದರಿ ಬಿಲ್ಲು ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ ಪರಿಮಿತಿಗೊಳಿಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ (ವಿತರಕರು/ ತಯಾರಕರು) ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿಸುವುದು
28. ಕಂಡಿಕೆ 25 ಮತ್ತು 27 ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿಸುವ ಮುನ್ನ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮುದ್ದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ, ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ, ಒಂದೇ ಘಟಕವನ್ನು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು, ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ ಪರಿಮಿತಿಗೊಳಿಸಿ, ರೈತರಿಂದ Authorisation letter (ಒಪ್ಪಿಗೆ) ಪಡೆದು ಬಿಲ್ಲು ನೀಡಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ (ವಿತರಕರು/ತಯಾರಕ ಸಂಸ್ಥೆ) ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿಸುವುದು. ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಯವಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳನ್ನು ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು
29. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಯಾರಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೀಡಿರುವ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬಿಲ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲು ರುಜುವಿಗೆ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಹುಜೂರು ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
30. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ವಿತರಣೆಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ವರ್ಷಾವಾರು ಮತ್ತು ಘಟಕವಾರು ವಿಂಗಡಿಸಿ ಆಲ್ಬಂ (album) ಮಾಡಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
31. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಕಾಯದೇ, ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ, ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ನಂತರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಯು ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗುತ್ತಾರೆ.



32. ಹನಿ/ ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ವಿಧಾನದ (Users manual) ಇರುವ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಗೆ ಸೂಚಿಸುವುದು.
33. ಹನಿ/ ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳ ಸಹಾಯಧನಕ್ಕೆ ತಯಾರಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪಡೆಯುವುದು. ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ GST ನಂಬರ್ ಹಾಗೂ ಈ ಕುರಿತ ತೆರಿಗೆ ಬಾಬನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.
34. ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಯನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಗೆ ಸೂಚಿಸುವುದು.
35. ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಿಸಿ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಅದೇ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವಾರ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಇಲಾಖೆಗೆ ನೀಡುವುದು.
36. ಆಯಾ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆಯಾ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದಲ್ಲೇ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸುವುದು.
37. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆ/ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಡಿ ಸಾಧಿಸಿರುವ ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಡಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು 5ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
38. ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗುವ ಉಪಯೋಗಿತ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
39. ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ರೈತರ ತೃಪ್ತಿಕರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಮತ್ತು ವರದಿಯನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
40. ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಶೇ. 25 ರಷ್ಟು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ರೈತರ ತೃಪ್ತಿಕರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಮತ್ತು ವರದಿಯನ್ನು ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
41. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಿದ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಶೇ. 5ರಷ್ಟು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
42. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಿದ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಶೇ. 2ರಷ್ಟು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
43. ರೈತರು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇಲಾಖೆಯ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ರೈತರು, ರೈತರ ಮುಖಂಡರು ಮತ್ತು ಚುನಾಯಿತ ಜನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಸಮೂಹ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ಸಹ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡುವುದು

- ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಮತ್ತು ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮತ್ತು ಇಲಾಖಾ ನೊಂದಣಾ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ವಯ ವಿತರಿಸುವುದು
- ಪ್ರತಿ ರೈತನಿಗೆ 5.00 ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಪ್ರದೇಶದವರೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಬಹುದು. ಮೊದಲ ಎರಡು ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಪ್ರದೇಶದವರೆಗೆ ಶೇ.90ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಹಾಗೂ 2.00ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಗಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು 5.00 ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಪ್ರದೇಶದವರೆಗೆ ಸಣ್ಣ & ಅತಿಸಣ್ಣ/ ಪ.ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ ರೈತರಿಗೆ ಶೇ.55ರಷ್ಟು ಮತ್ತು ಇತರೆ ರೈತರಿಗೆ ಶೇ.45ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ನೀಡುವುದು.

- ನೊಂದಾಯಿತ ಅಧಿಕೃತ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೂ ಸಹ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡುವಾಗ ಶೇ.24.1 ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ (ಶೇ.17.15) ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ರೈತರಿಗೆ (ಶೇ.6.95) ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದ ರೈತರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ರೈತರಿಗೆ ವಿತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಶೇ.33 ರಷ್ಟು ಮೀಸಲಿಡಬೇಕು. ಸಣ್ಣ, ಅತೀ ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ವರ್ಗದ ರೈತರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು.
- ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು/ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ವಯ ಸದರಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಮಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸೂಚ್ಯಂಕ ದರಗಳು:

- ಹನಿ ನೀರಾವರಿ(Closed Spaced crops):

Lateral Spacing (m)	Amount in Rupees					
	0.4ha	1ha	2ha	3ha	4ha	5ha
1.2 X 0.6 or Lower spacing	50,388	1,12,237	2,13,400	3,23,019	4,35,788	5,45,181
1.8 X 0.6	37,845	80,599	1,52,551	2,29,637	3,12,784	3,89,511
2.5 X 0.6	30,810	63,145	1,16,042	1,77,345	2,46,276	3,02,318

- ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ (Portable Sprinkler System):

Unit Size	Up to 1.00 ha	Up to 2.00 ha	2.0 to 3.0ha	3.0 to 4.0ha	4.0 to 5.0ha
63mm	19,542	28,213	-	-	-
75mm	21,901	31,372	-	-	-
90mm	-	-	42,345	53,404	60,459